


MP ADVOKATER

VEDTÆGTER

for

EBELTOFT
HANDELSSTANDSFORENING

Vedtaget på generalforsamling i Ebeltoft, den 27.02.2024.


Dirigent Mads F. Petersen

MP Advokater APS
CVR: 39424010

Jernbanegade 22, 1.
8400 Ebeltoft

Bank 9388 7900896829
www.mpadvokater.dk

Indledning:

Foreningen blev under navn af Ebeltoft Handelsforening stiftet på den konstituerende generalforsamling den 14. september 1883. På generalforsamlingen den 11. april 1919 vedtoges det at ændre foreningens navn til Ebeltoft Handelsstandsforening.

§ 1

Foreningens formål er:

- a) at virke til fremme af handel i almindelighed som i særdeleshed for Ebeltoft.
- b) at skabe samkvem blandt medlemmerne og varetage deres fælles faglige interesser og rettigheder.

§ 2

Aktive medlemmer:

Som aktive medlemmer af foreningen kan optages enhver, der som handlende eller på anden måde har tilknytning til eller interesse for handel i Ebeltoft, eller som bestyrelsen ønsker optaget.

Anmodning om optagelse i foreningen sker til bestyrelsens formand, hvorefter bestyrelsen træffer afgørelse om optagelsen. Er der ikke enighed i bestyrelsen herom, træffer førstkommande generalforsamling afgørelsen.

Til optagelse kræves i så fald $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer og stemmeafgivningen er skriftlig.

§ 3

Passive medlemmer:

Som passive medlemmer kan optages enhver, der har afstået deres forretning eller virksomhed.

Passive medlemmer kan deltage i foreningens møder og arrangementer, men kan ikke være medlem af bestyrelsen og har ikke stemmeret.

Et medlem, som er fraflyttet Handelsstandsforeningens område, kan mod fortsat kontingentydelse bevare sin medlemsret.

§ 4

Æresmedlemmer

Til æresmedlemmer kan en enstemmig bestyrelse udnævne personer, der står i særligt fortjenstfuldt forhold til foreningen.

§ 5

Kontingent

Kontingentet fastsættes af den årlige generalforsamling.

Opkrævningen sker forlods hvert år. Ændringer af kontingentet sker ved almindelig stemmeflerhed.

Æresmedlemmer er kontingentfrie.

§ 6 **Udmeldelse**

Udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen med mindst 14 dages varsel til en 1. januar.

Et medlem slettes af medlemskartoteket, når medlemskontingent trods påkrav ikke er betalt et år. Dette skal dog ikke forhindre, at det skyldte kontingent inddrives.

Udelukkelse af medlemmer kan finde sted, når bestyrelsen fremsætter forslag herom til generalforsamlingen og denne ved skriftlig afstemning med en majoritet på mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer vedtager udelukkelsen.

§ 7 **Bestyrelse**

Bestyrelsen består af 5 - 7 medlemmer, der vælges for to år og kan genvælges. Hvert år fratræder skiftevis 3 (4) medlemmer (i lige år) og 2 (3) medlemmer (i ulige år).

Der vælges hvert år minimum 1-3 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanten vælges for 1 år.

Endvidere vælges 1 revisor og 1 revisorsuppleant med en funktionstid på 1 år.

Ved et bestyrelsesmøde efter den årlige generalforsamling, vælger bestyrelsen blandt sine medlemmer først formand, dernæst næstformand og kasserer.

Alle valg foretages skriftligt, med mindre der ikke er flere forslag end ledige mandater, og stemmesedlerne må for at være gyldige, påføres et antal navne svarende til det antal mandater, der skal indsættes.

§ 8 **Foreningens ledelse og tegningsregel**

Bestyrelsen leder foreningen og repræsenterer den udadtil og er således bemyndiget til at optræde på foreningens vegne og udtale sig i dennes navn.

Foreningen tegnes af foreningens formand, eller kasserer, i forening med et bestyrelsesmedlem, eller af den samlede bestyrelse.

Til en gyldig bestyrelsesbeslutning kræves mindst 3(4) stemmer, 2(3) bestyrelsesmedlemmer eller formanden alene er altid berettiget til at kræve den pågældende sag afgjort af en generalforsamling.

Bestyrelsen holder møde så ofte, formanden finder det nødvendigt eller når mindst 2 af dens medlemmer anmoder derom.

§ 9 **Henvendelser til foreningen**

Formanden modtager alle henvendelser til foreningen og besørger alle møder sammenkaldt, leder dem og foranlediger de truffe beslutninger udført.

Næstformanden træder i formandens sted, når denne har forfald.

I forbindelse med hvert møde udarbejdes der et referat, der godkendes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§ 10 **Foreningens formue**

Foreningens formue indsættes i et af byens pengeinstitutter.

Større økonomiske beslutninger kan efter bestyrelsens skøn forelægges generalforsamlingen. Alle økonomiske beslutninger, som ikke direkte vedrører foreningens egen virksomhed, skal forelægges generalforsamlingen.

De på sparekasse- eller bankkonto indsatte midler kan kun hæves mod kvittering af formand og kasserer i forening. Der gives fuldmagt til kassereren til betaling af diverse udgifter.

Foreningens bestyrelse og/eller medlemmer hæfter ikke for foreningens økonomiske forpligtelser.

§ 11 **Kassererens opgaver**

Kassereren fører foreningens medlemsliste og regnskab, besørger opkrævning af medlemmernes bidrag og udbetaler de af formanden anviste beløb. Med bestyrelsens samtykke om arbejds- og lønvilkår kan kassereren antage medhjælp.

Foreningens regnskab løber fra 1. januar til 31. december.

§ 12 **Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Ordinær generalforsamling holdes inden udgangen af april hvert år og indkaldes med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen kan ske ved brev, e-mail eller offentliggørelse i en lokal avis. Dette sker efter bestyrelsens valg. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, og regnskab skal sendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

På denne generalforsamling skal følgende punkter minimum behandles:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af 2 stemmetællere
4. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.

5. Behandling af mulig stillede forslag.
6. Det foregående års reviderede regnskab fremlægges til godkendelse.
7. Fastsættelse af kontingent for kommende år.
8. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
10. Valg af revisor og suppleant.
11. Eventuelt.

§ 13 ***Afstemning og dirigent***

Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent – bestyrelsesmedlemmer kan ikke vælges til dirigent – og bindende afstemning foretages kun om sager, der står opført på dagsordenen.

Håndsoprækning benyttes som regel. Dog kan i enhver sag ethvert medlem eller dirigenten kræve skriftlig afstemning.

Til behandling på ordinære generalforsamlinger kan medlemmer skriftligt forelægge bestyrelsens forslag, klager o. lign., og de behandles da på førstkommende generalforsamling. Sådanne henvendelser må dog være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Simpel stemmeflerhed gælder, hvor intet andet er foreskrevet i vedtægterne.

§ 14 ***Ekstraordinær generalforsamling***

Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte bestyrelsen bestemmer det eller når mindst 10 medlemmer fremsender skriftlig begæring derom til formanden med angivelse af, hvad der ønskes behandlet. Indvarsling sker med samme varsel som den til en ordinær generalforsamling.

Når formanden modtager sådan begæring om ekstraordinær generalforsamling, skal formanden inden 14 dage indkalde dertil.

§ 15 ***Vedtægtsændringer***

Forandring i disse vedtægter må, før de har gyldighed, drøftes i et bestyrelsesmøde og derefter på en generalforsamling vedtages med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

§ 16 ***Opløsning af foreningen***

Opløsningen af foreningen kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor $\frac{2}{3}$ af medlemmerne er tilstede og $\frac{3}{4}$ af de tilstedeværende medlemmer stemmer derfor.

Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes til ny generalforsamling efter reglerne for ekstraordinær generalforsamling, og spørgsmålet afgøres da ved simpel stemmeflerhed.

I tilfælde af sådan opløsning tilfalder foreningens formue en institution, der har tilknytning til handelsstanden i Ebeltoft efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse.

Vedtaget på generalforsamlingen i Ebeltoft, den 27.02.2024.

Samphel Jenshøj Alm

[Signature] Rosk Tindrup _____
